各種証明書等発行申請書 （卒業生用）

卒業年月	年3月卒業
回　生	第　　回生

［申込日］　　年　　月　　日

※ 青又は黒のインク又はボールペンを用いて楷書で明確に記入すること。

フリガナ		生年月日	昭和 平成 令和　　年　　月　　日生
氏　名			
フリガナ 旧 姓		電 話	
住　所			
勤務先			

☑ 証明書の種類	部数	証明書料	提出先	※1 申込み理由
□ 成績証明書		500円		
□ 卒業証明書		200円		
□ 調査書		500円		
□ 内申書		500円		
□ その他 （　　）		円		
合　計		円		

※1 受験目的での申請であれば、下記の項目に記入してください。

受験学校名 （正式名称）	願書受付日	受験日	合格発表
	／　～　／	／	／
	／　～　／	／	／
	／　～　／	／	／

『郵送請求の場合』～必要なもの～
- 各種証明書等発行申請書証明書（この用紙）
- 発行手数料分の 郵便定額小為替
- 返信用切手　110円

※ 詳細は、お問い合わせください。

教務主任	担　当